



রেজিস্ট্রারের দপ্তর

গোপালগঞ্জ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, গোপালগঞ্জ।

স্মারক নং- গোবিপ্রবি/র/জ.প্র/২৩৯(২)-২৫৪১

তারিখ : ১২ অগ্রহায়ণ ১৪৩২  
২৭ নভেম্বর ২০২৫

## অফিস আদেশ

এতদ্বারা অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের সম্মানিত বিভাগীয় সকল সভাপতির জ্ঞাতার্থে আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, এই বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাসে যে কোন অনুষ্ঠানের আয়োজন করতে হলে (বিশেষত এমন অনুষ্ঠান যাতে ক্যাম্পাস বহিঃস্থ ব্যান্ড পার্টি/সংগীত পরিবেশনকারী দল নিমন্ত্রিত হয়) তা অনুষ্ঠান সংঘটিত হওয়ার ০৩ (তিন) কার্যদিবস পূর্বে প্রস্তুত অফিস-কে জানাতে হবে এবং অনুমতি সাপেক্ষে উক্ত অনুষ্ঠান রাত ০৮:০০ টার মধ্যে শেষ করতে হবে।

রেজিস্ট্রার  
গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।

স্মারক নং- গোবিপ্রবি/র/জ.প্র/২৩৯(২)-২৫৪১

তারিখ : ১২ অগ্রহায়ণ ১৪৩২  
২৭ নভেম্বর ২০২৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

১. সকল অনুসদ/ইনস্টিটিউট/বিভাগ/হল/দপ্তর প্রধান, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
২. পরিচালক, আইসিটি সেল, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ।
৩. পিএস টু ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
৪. পিএস টু প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
৫. পিএ টু ট্রেজারার, গোবিপ্রবি, গোপালগঞ্জ (ট্রেজারার মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে)।
৬. সংশ্লিষ্ট নথি/অফিস নথি।
৭. মহানথি।

(মোঃ মিলন হাসান)  
সহকারী রেজিস্ট্রার